## Pirkimo sąlygų 12 priedas „Suteiktų /teikiamų paslaugų sąrašas“

**Suteiktų /teikiamų paslaugų sąrašas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Trumpas programos ir suteiktų paslaugų aprašymas** | **Sutarties / programos pavadinimas ir numeris** | **Sutarties / programos vertė (Eur be PVM)** | **Sutarties pasirašymo data** *(metai- mėnesis-diena)* **ir užbaigimo data**  *(metai – mėnesis -diena)* | **Duomenys apie sutarties užsakovą (įmonės/ įstaigos/ organizacijos pavadinimas, telefono Nr., kontaktinis asmuo)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

**Pridedama: Užsakovo pažyma (-os) (arba kiti lygiaverčiai dokumentai) apie tinkamai įvykdytą (-as)/ sutartį (-is).**

**Pastaba:** Perkančioji organizacija, siekdama patikslinti informaciją apie suteiktas / teikiamas paslaugas, pasilieka teisę be išankstinio įspėjimo susisiekti su tiekėjo nurodytu užsakovo kontaktiniu asmeniu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)* |  | *(Parašas)* |  | *(Vardas ir pavardė)* |